



HÜRZELER HOLZBAU AG

Unser Unternehmen mit Sitz in Magden ist im individuellen Elementbau, in energetischen Gebäudesanierungen und im Um- und Innenausbau tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

## Personalassistent/-in / Kaufm. Mitarbeiter/-in 60-80%

### Ihre Aufgaben

- Personaladministration inkl. Sozialversicherungen
- Mitarbeit beim monatlichen Lohnlauf
- Arbeitszeiterfassung
- Allg. administrative und organisatorische Aufgaben
- Offert Erstellung nach Vorlage
- Buchen von Kreditoren und Debitoren / Zahlungswesen

### Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung EFZ
- Weiterbildung als Personalassistent/-in
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Einwandfreie Kommunikation in Deutsch
- Selbständigkeit
- Organisationstalent
- Mehrjährige Praxiserfahrung

### Wir bieten

- Abwechslungsreiches und selbstständiges Arbeiten
- Arbeit in einem kollegialen Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto per E-Mail oder per Post an

**Hürzeler Holzbau AG**, Frau Barbara Herzog

Brüelstrasse 43, 4312 Magden

Tel 061 845 80 70

herzog@huerzeler-holz.ch

www.huerzeler-holz.ch



**MINERGIE**<sup>®</sup>  
FACHPARTNER